

## SENIORALNY FUNDUSZ WYJAZDOWY 2025

### Procedura

1. Program Senioralny Fundusz Wyjazdowy (dalej „Program”) skierowany jest do wrocławskich samorządów Osiedli, prowadzących działalność na rzecz środowiska senioralnego i polega na zagospodarowaniu czasu wolnego wrocławskich seniorów poprzez:
  - 1) organizację i przeprowadzenie wyjazdów rekreacyjnych i wycieczek, m.in. do miejsc istotnych kulturowo i historycznie na terenie Polski oraz Europy (część pierwsza zadania) oraz
  - 2) realizację bezpośrednio związanych z nimi działań integracyjno-edukacyjnych (część druga zadania).
2. Program przewiduje możliwość pozyskania przez samorząd Osiedla dodatkowych środków na realizację wyjazdów rekreacyjnych przy założeniu, że każdorazowo grupę uczestników tworzyć będzie **co najmniej 25 osób**, mieszkańców Wrocławia, w wieku 60+.
3. Wyklucza się dofinansowanie wyjazdów specjalistycznych, np. rehabilitacyjnych oraz wyjazdów w miejsca kultu religijnego.
4. Po zakończeniu wyjazdu należy zrealizować we Wrocławiu działania integracyjne, edukacyjne, kulturalne etc. (w formie m.in. wystaw, spotkań integracyjnych w klubach seniora, prezentacji, lekcji poglądowych w szkołach) służących integracji środowiska lokalnego.
5. Łączne przewidywane wsparcie finansowe w 2025 roku na realizację całości zadania dla jednego Osiedla wynieść może do 7 000 zł.
6. W ramach przyznanego wsparcia finansowego możliwe jest sfinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, w tym: transportu, zakwaterowania i wyżywienia uczestników, biletów wstępu, wynagrodzenia przewodnika, zakupu artykułów spożywczych.
7. Program przewiduje wyłącznie wsparcie inicjatyw, które będą dostępne bezpłatnie dla seniorów, przyczyniających się do poprawy jakości życia adresatów zadania oraz integracji środowiska senioralnego, integracji społeczności lokalnych i/lub integracji międzypokoleniowej.
8. Samorządy Osiedli zainteresowane udziałem w Programie powinny złożyć do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego do dnia **4.04.2025 r.** ofertę na realizację zadania (na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury), przyjmując ją stosowną uchwałą Rady Osiedla. Każde z Osiedli może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
9. Termin realizacji zadań wspieranych w ramach niniejszego zadania powinien zawierać się w okresie **od 01.06.2025 r. do 20.12.2025 r.**
10. Ocena ofert prowadzona będzie w oparciu o trzy podstawowe kryteria:
  - 1) kompletność złożonej oferty (w tym wypełnione załączniki, niezbędne podpisy, uchwała Rady Osiedla);
  - 2) spełnienie wymogów formalnych (adresaci, realizacja obu części zadania);
  - 3) adekwatność oferty pod względem finansowym do proponowanej inicjatywy.
11. W przypadku wystąpienia wątpliwości względem złożonej oferty lub ofert WCRS zwróci się do Osiedla z informacją o konieczności ich wyjaśnienia.
12. Ocena złożonych ofert i przekazanie stosownych informacji Osiedlom zainteresowanym udziałem w Programie nastąpi do dnia 30.04.2025 r.
13. Możliwa jest aktualizacja zadania w części merytorycznej lub finansowej w trakcie jego realizacji pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Dyrektora WCRS a następnie przyjęcia aktualizacji (na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej procedury) stosowną uchwałą Rady Osiedla i dostarczenia uchwały wraz z załącznikiem do WCRS.
14. Po zakończeniu realizacji zadania samorząd Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury, w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania. Wymagane jest przyjęcie sprawozdania uchwałą Rady Osiedla i dostarczenie uchwały wraz z załącznikiem do WCRS.

ADGA PRAWNY  
M. Delle